

Утверждаю
 Директор МКОУ «Тогульская СОШ»
 Н.Г.Репьева



План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024

| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------|--|
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях. | Октябрь-май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: <ul style="list-style-type: none"> - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА ; | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 -11 классов |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году. | в течение года | Руководители ШМО Зам.директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 -11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА. | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР , Учителя-предметники |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 2.3 | <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 г.г; | Май, июнь, август | Зам. директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 -11 классов | Ноябрь | классные руководители |
| 3.2 | <p>Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. | До 31 декабря | Зам. директора по УВР |
| 3.4 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Подача заявлений обучающихся 9 -11 классов на экзамены по выбору. | до 1 февраля, 1 марта | Зам. директора по УВР |
| 3.7 | Подготовка списка обучающихся 9 классов , подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Март | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| 3.8 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Директор, классные руководители |
| 3.9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА. | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 3.10 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 - 11 классах. | июнь | директор |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 -11 классов. | Октябрь, март | Зам. директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 -11 классов. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы. | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе. | Июнь-июль | Директор, Зам. директора по УВР |