

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Тогульская СОШ»

Н.Г.Репьева/

Приказ от 09.09.2023г. № 310-д



## **Положение о библиотечно-информационном центре МКОУ «Тогульская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотечно-информационный центр (далее БИЦ) функционирует на базе МКОУ «Тогульская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования (далее - ОО).
- 1.2. БИЦ создан в рамках реализации Концепции развития школьных библиотек, библиотечно-информационных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.08.2017 N 1081, с целью совершенствования системы информационно-библиотечного обслуживания в общеобразовательных организациях Алтайского края.
- 1.3. БИЦ является структурным подразделением ОО, участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивает информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.
- 1.4. БИЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.5. Деятельность БИЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации»); Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 25.07.2012 № 114\_ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (Об основных гарантиях прав ребенка в РФ); Федеральными государственными образовательными стандартами; иными нормативно-правовыми актами; уставом школы и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству и настоящим положением.
- 1.6. Библиотечно-информационный центр действует на основании Устава школы, положения о БИЦ, утвержденного директором школы.
- 1.7. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, на запрете распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющих на несовершеннолетних.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ МКОУ «Тогульская СОШ» и Правилами пользования БИЦ, утвержденными директором школы.

1.9. БИЦ МКОУ «Тогульская СОШ» несёт ответственность перед пользователями при обращении к библиотечно-информационным ресурсам, за организацию защиты детей от информации, содержащей признаки экстремистской направленности и причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.9.1 В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в БИЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих признаки экстремистской направленности.

Согласно ст. 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. к экстремистским материалам относятся предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещённых экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осуждённые в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки экстремистских материалов.

1.9.2 . Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежеквартально.

На рабочем столе компьютера библиотекаря размещена активная ссылка на ФСЭМ.

1.9.3. Один раз в квартал (после 20-го числа последнего месяца каждого квартала) и при поступлении новых документов в фонд комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет педагог-библиотекарь.

Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

1.9.4 В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», устанавливающего требования к распространению среди детей информации, в том числе требования к осуществлению классификации информационной продукции, ее экспертизы, государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 1 6+, 1 8+.

Согласно ст.11 вышеназванного закона, оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается

без применения административных и организационных мер технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

1.10. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре МКОУ «Тогульская СОШ» и Правилами пользования библиотечно-информационным центром, утверждёнными директором школы.

1.11. МКОУ «Тогульская СОШ» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра.

1.12. В рамках деятельности БИЦ педагоги-библиотекари взаимодействуют с членами педагогического коллектива ОО с целью сотрудничества в сфере информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса и формирования информационно-образовательной среды.

1.13. Руководство библиотечно-информационным центром осуществляет педагог-библиотекарь.

1.14. В своей деятельности по руководству и координации работы сотрудники библиотечно-информационного центра подчиняются директору ОО.

1.15. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Цель и задачи БИЦ**

2.1. *Цель Центра:* обеспечение современных условий информационно-библиотечного обслуживания и сопровождения образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений как ключевого инструмента новой инфраструктуры ОО.

2.2. *Задачи центра:*

2.2.1. обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы ОО;

2.2.2. организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;

2.2.3. содействие в поддержке государственного языка РФ;

2.2.4. формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

2.2.5. формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;

2.2.6. организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся;

2.2.7. содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.8. формирование учебного основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности школы и информационными потребностями пользователей ;

2.2.9. организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы школы.

## **3. Основные функции БИЦ**

### 3.1. Информационно-методическая функция:

- ✓ формирование основных и дополнительных ресурсов школы как единого справочно-информационного фонда;
- ✓ комплектование единого фонда БИЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся;
- ✓ создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей школы;
- ✓ разработка рекомендательных библиографических списков, обзоров и т.п.;
- ✓ оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- ✓ разработка текущих и перспективных планов работы модельного БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы;
- ✓ осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями школы, другими организациями, имеющими информационные ресурсы;
- ✓ организация информирования пользователей о ресурсах Центра.

### 3.2. Образовательная функция:

- ✓ организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- ✓ обучение технологиям информационного самообслуживания;
- ✓ организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- ✓ осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

### 3.3. Культурно-просветительская функция:

- ✓ организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- ✓ поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- ✓ организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- ✓ осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения педагогов и школьников.

### 3.4. Профориентационная функция:

- ✓ организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- ✓ организация выставок профориентационной направленности.

### 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

- ✓ организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) БИЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), тематические картотеки, электронный каталог, базы и банки данных по профилю школы;
- ✓ управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- ✓ пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### 3.6. Досуговая функция:

- ✓ оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- ✓ организация массовых мероприятий., ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- ✓ оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

## 4. Организация деятельности БИЦ

4.1. Наличие укомплектованного БИЦ в школе обязательно. В целях обеспечения реализации образовательных программ в БИЦ формируются фонды, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона копировально-множительной техники, отдел учебной литературы.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.4. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов абсолютных размеров финансирования из бюджета образовательного учреждения. ,денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов, библиотечную технику (формуляры, разделители, дневники, КСУ и т.д.), канцелярские принадлежности, материалы для ремонта книг.

4.5. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает БИЦ:

- ✓ гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- ✓ современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ✓ ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- ✓ библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. Администрация школы создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.7. ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор школы в соответствии с уставом школы.

4.8. Режим работы центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- ✓ двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- ✓ одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- ✓ не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.9. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ образовательного учреждения взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## **5. Управление модельным БИЦ**

5.1. Руководство модельным БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь библиотечно-информационного центра, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Обязательному утверждению директором школы подлежат следующие документы БИЦ:

- ✓ положение о БИЦ школы;
- ✓ правила пользования БИЦ школы;
- ✓ порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ план работы модельного БИЦ;
- ✓ должностные инструкции сотрудников БИЦ;
- ✓ технологическая документация, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда БИЦ.

5.3. Трудовые отношения работников модельного БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции.

5.4. ОО обеспечивает БИЦ:

- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- ✓ материально-техническим оснащением в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- ✓ условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей Центра.

## **6. Права и обязанности БИЦ**

6.1 БИЦ имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о БИЦ и особенностями образовательной программы школы;
- б) самостоятельно определять источники комплектования основного и учебного фондов;
- в) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, и действующим законодательством;
- г) вносить предложения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования сотрудников БИЦ;
- д) входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- е) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. БИЦ обязан:

- а) соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- б) обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- в) отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- г) не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- д) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- е) информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- ж) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- з) формировать фонды в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, образовательными программами общеобразовательных организаций, интересами, запросами всех пользователей;
- и) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей ;
- к) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

## **7. Права и обязанности пользователей Центра**

7.1. Права пользователей БИЦ:

- а) право доступа в БИЦ имеют все участники образовательных отношений гимназии;
- б) порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками школы, определяется Правилами пользования БИЦ;
- в) пользователи имеют право бесплатно получать:
  - информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
  - сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
  - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ
  - продлевать срок пользования документами;

7.2. Ответственность пользователей БИЦ :

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчёркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотечно-информационного центра;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом сотрудника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах, несёт последний пользователь;
- возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с БИЦ по окончании срока обучения или работы в школе.

### **8. Порядок пользования БИЦ:**

8.1 Запись обучающихся в БИЦ МКОУ «Тогольская СОШ» производится согласно списочного состава класса в индивидуальном порядке.

Педагогические и иные работники МКОУ «Тогольская СОШ», родители (иные законные Представители) учащихся – по паспорту.

8.2 В читательский формулярвносятся следующие данные: фамилия, имя, класс, литера класса. У педагогических и иных работников фиксируется фамилия, имя, отчество, специальность. Формуляры читателей хранятся на рабочем месте книговыдачи. Право доступа к читательским формулярам имеют только сотрудники БИЦ. Согласие на обработку персональных данных сотрудников МКОУ «Тогольская СОШ» хранится в личном деле каждого сотрудника. Перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно в начале учебного года;

8.3 Документом, подтверждающим право пользования библиотечно-информационным центром, является читательский формуляр;

8.4 Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;

8.5 Обеспечение учащихся 6-9 классов учебниками производится лично каждому по ведомости. Учащиеся 1-5 классов обеспечиваются коллективным способом путем выдачи учебников классным руководителям. Те, в свою очередь, выдают учебники каждому учащемуся.

8.6 *Порядок пользования абонементом:*

- при записи читатели обязаны ознакомиться с правилами пользования БИЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (с 5 класса);
- документом, подтверждающим право пользования библиотечно-информационным центром, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки;
- пользователь имеет право получать на дом не более 5 изданий одновременно (без учебников)
- максимальные сроки пользования документами:
  - а) учебники, учебные и методические пособия - учебный год;
  - б) художественная, научно-популярная, познавательная литература - 1 месяц;

в) периодические издания повышенного спроса - 1-15 дней.

#### 8.7 Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;
- количество документов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается;

#### 8.8 Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

а) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно в присутствии работника библиотечно-информационного центра;

б) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его сотрудником БИЦ. В случае обнаружения вирусов на носителе, использование его на компьютерах БИЦ запрещено;

в) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям;

г) пользователь обязан произвести запись в тетради регистрации работы на компьютере с указанием цели работы;

д) включение и выключение компьютеров, ксерокса, принтера и других технических средств производится только работником БИЦ;

е) запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, переносить их в другое место без разрешения работника БИЦ, вскрывать блоки питания компьютера и периферийные устройства, корпус монитора, принтера, сканера;

производить какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настроек;

ж) пользователи должны бережно относиться к технике БИЦ, не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов;

з) по всем вопросам поиска информации в сети «Интернет» пользователь должен обращаться к работнику БИЦ;

запрещается обращение к ресурсам, предполагающим оплату и осуществление любых сделок через сеть «Интернет»;

и) обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети «Интернет», включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенный на информационном портале «Скф.единыйурок.рф» по адресу [www.скф.единыйурок.рф](http://www.скф.единыйурок.рф);к)

К перечню ресурсов, к которым несовершеннолетним пользователям запрещается обращаться при работе в компьютерной зоне, относятся ресурсы, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, не соответствующие возрастным цензам обучающихся.

Информация, запрещенная для распространения среди детей, согласно части 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ (О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию):

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видео- изображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

8.9 Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, согласно части 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» :

- 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- 4) содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани;

8.10 Педагог-библиотекарь принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;

- а) сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.