

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края

А.Ю. Чернядьева

« 10 » 05 2018 г.



УТВЕРЖДЁН:

Администрация Тогульского района Алтайского края

Глава района В.А. Басалаев

Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края

от « 10 » 05 2018 г. № 123/1



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Тогульская средняя общеобразовательная школа»
Тогульского района Алтайского края

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«20» июня 2018 г.
ОГРН (ГРН) 218 2225448095
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник отдела
(должность)
Азарин Е.В.
(ФИО, подпись)



с.Тогул, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2 Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ "Тогульская СОШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Школьная, 29.

Фактический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Школьная, 29.

1.6. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с.Новоиушино, ул.Центральная, 4.

1.6.1. Полное наименование филиала – Новоиушинская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование филиала: Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ».

1.6.2. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29.

659450, Алтайский край, Тогольский район, с.Тогоул, ул.П.Круглова, 16.

659461, Алтайский край, Тогольский район, с.Новоиушино, ул.Центральная, 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательству РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, Положения о филиале, утвержденных директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://tsosh-togul.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно-развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения и его филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение и его филиалы решают задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения и его филиала является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;
- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одарёнными учащимися;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения и его филиала также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение и его филиалы вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Учреждение, его филиал приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИЛИАЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Учреждение, его филиал реализуют основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения и его филиала.

Учреждение и его филиал ежегодно обновляют основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих

образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением и его филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения и его филиала осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения и его филиала являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения и его филиала.

3.4. Учреждение и его филиал несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения или его филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения и его филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогульского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения или его филиала, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет, которые формируются автономно в каждом образовательном учреждении.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся (актива) Учреждения или его филиала и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением и его филиалами определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения или его филиала;
- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;
- согласование Положения о филиале, изменений и (или) дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением или его филиалом объектов муниципальной собственности в целях обеспечения образовательной деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя;
- отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения или его филиала в соответствии с бюджетной сметой;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением или его филиалом населению;
- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением или его филиалом муниципальной собственности;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогульского района;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения или его филиала.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Руководитель филиала, заместители директора, по согласованию с комитетом по образованию, назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и его филиала в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за их деятельность.

4.4. Руководитель филиалом осуществляет руководство на основании выданной директором Учреждения доверенности, должностной инструкции и в соответствии с Положением о филиале.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения и его филиала, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, Положения о филиале (по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района);
- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и его филиала;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении и его филиале;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения и его филиала, отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением и его филиалом образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения и его филиала в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и его филиалами;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении и его филиале, их деятельности и закрепленном за ними имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.4.3. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.5.2. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса, а именно: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, его филиала и администрации Учреждения.

4.5.3. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Руководители Учреждения и его филиала входят в состав соответствующего Совета по должности.

4.5.4. Основными целями деятельности Совета являются:

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения и его филиала;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении и его филиале;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения и его филиала.

4.5.5. К компетенции Совета относятся:

1) разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения Учредителю (уполномоченному им юридическому лицу);

2) разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения и его филиала, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции руководителей Учреждения и его филиала;

3) утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения и его филиала (по представлению соответствующего руководителя Учреждения или его филиала);

4) утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

5) утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения и его филиала, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

6) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

7) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения и его филиала;

8) координация в Учреждении и его филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

9) участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения или его филиала;

10) определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением или его филиалом от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

11) осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении и его филиале, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения и его филиала;

12) принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения и его филиала, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением и его филиалом (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

13) согласование и распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения и его филиала;

14) согласование, по представлению соответствующего руководителя общеобразовательного Учреждения, его филиалов или структурных подразделений:

- сметы расходования средств, полученных Учреждением или его филиалом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения и его филиала.

15) участие в оценке качества и результативности деятельности работников общеобразовательного Учреждения и его филиала;

16) обеспечение при необходимости участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена.

4.5.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5.7. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения или его филиала. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.5.8. Порядок работы Совета, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителем.

4.6. **Общим собранием работников трудового коллектива** Учреждения, его филиала (далее – общее собрание) осуществляются полномочия работников Учреждения, его филиала. В Учреждении и его филиале собрание трудового коллектива формируется автономно. В состав

Общего собрания входят все работники Учреждения либо его филиала в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым соответствующим руководителем.

4.6.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.6.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, его филиалов или структурных подразделений, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения и его филиала.

4.6.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию соответствующего руководителя, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, его филиале, или не менее чем 10 работников Учреждения, его филиала.

4.6.4. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка соответствующего Учреждения, его филиала;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на его рассмотрение соответствующим руководителем Учреждения, его филиала.

4.7. **Собрание обучающихся** является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно. Порядок работы Собрания обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиала соответственно.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся девятых, десятых и одиннадцатых классов.

4.7.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;
- принятие решения о создании в Учреждении или его филиале по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских

общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;

- выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения и его филиалом по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, его филиала, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.7.3. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.8. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно. Порядок работы Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиала соответственно.

4.8.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8.2. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);

- отзыв ранее избранных своих представителей;

- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);

- разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением, его филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

- утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, его филиале для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, его филиале, для получения иных льгот и преимуществ;

- определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении и его филиале, проведение культурно-массовых мероприятий;

- осуществление общественного контроля за качеством образования в Учреждении и его филиале;

- принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.8.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Порядок работы Педагогического совета, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения и его филиала соответственно.

4.9.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско - правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения и его филиала;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие годового плана работы;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, его филиала, доклады представителей администрации Учреждения, его филиала по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, его филиала, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения и его филиала;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения и его филиала с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения или его филиала, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении или его филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, его филиала. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Учреждения или его филиала.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

4.9.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, его филиалом по вопросам образования, а также родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. **Совет (актива) обучающихся** Учреждения, его филиала является органом ученического самоуправления, способствующим реализации и защите прав обучающихся, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно. Порядок работы Совета актива обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиала соответственно.

Совет актива обучающихся Учреждения, его филиала:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет актива обучающихся избирается сроком на один учебный год.

В Совет актива избираются обучающиеся 9-11 классов (не менее одного обучающегося от класса) с включением в его состав председателя

союза средних классов. Число членов Совета актива обучающихся не ограничивается. Возглавляет Совет актива обучающихся Президент школы, который избирается педагогическим коллективом и учащимися 5-11 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета актива обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета актива обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета актива обучающихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом актива обучающихся, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.11. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его филиале создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.12. В качестве общественных организаций в Учреждении или его филиале действуют **классные родительские комитеты**. В Учреждении и его филиале классные родительские комитеты формируются автономно. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты могут вести протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении или его филиале соответственно.

4.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников образовательного учреждения**.

4.14. В Учреждении и его филиале наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения и его филиала, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения и его филиала,

должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении и его филиале возлагается на образовательную организацию.

Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и его филиал обязаны предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении и его филиале создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении или его филиале в соответствии с законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения и его филиала закреплено за соответствующим учреждением образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. При приобретении имущества Учреждение обязано предоставить комитету по образованию и делам молодёжи Тогульского района Алтайского края достаточные сведения для внесения в реестр районного имущества.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением или его филиалом своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его филиала осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края, которая несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения и его филиала осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения и его филиала.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Администрация Тогульского района.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности руководитель Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и его филиала направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения и его филиала, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Заключение и оплата Учреждением и от имени Учреждения и его филиалом контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.19. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение и его филиал несут ответственность за сохранность документов, обеспечивают передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ФИЛИАЛА

6.1. Учреждение и его филиал реорганизуется или ликвидируются по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения или его филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. При ликвидации Учреждения или его филиала имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Поскольку делопроизводство в Учреждении децентрализовано, Учреждение и его филиал несут ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения и его филиала соответственно. При ликвидации Учреждения или его филиала, они обязаны представить

указанные документы в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением и его филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и руководителем филиала в пределах своей компетенции, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утвержденные соответствующим руководителем Учреждения или его филиала издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.